

APPEL A CANDIDATURE 2021-2022

Cet appel ne concerne que les mobilités de doctorat et du personnel

CRITÈRE D'ÉLIGIBILITÉ

Pour candidater à une bourse de mobilité Intra-Afrique, les candidats doivent :

- Être ressortissants et résidents dans l'un des pays partenaires (les étudiants ne peuvent pas candidater pour une bourse de mobilité dans un établissement situé dans leur pays d'origine)
- Être inscrit/admis dans l'un des Etablissements d'Enseignement Supérieur (EES) appartenant aux universités partenaires au moment de la demande de la bourse de mobilité (groupe cible 1) ou être inscrit/admis ou diplômé d'un EES d'un pays partenaire (groupe cible 2)
- Avoir les compétences linguistiques requises de l'Université d'accueil.
- Un candidat ayant bénéficié une fois d'une bourse Intra-Africaine durant son cursus, n'a pas le droit de déposer une candidature (on ne peut bénéficier que d'une seule bourse de mobilité Intra-Africaine durant tout le cursus).

Consortium

Choisissez au moins une institution hôte parmi la liste des institutions partenaires :

1. Institut National Polytechnique Félix Houphouët-Boigny, Côte d'Ivoire : <https://www.inphb.ci/>
2. Université Cheikh Anta Diop : Ecole Supérieure Polytechnique de Dakar - Sénégal : <http://www.esp.sn/>
3. Université de Yaoundé 1 : Ecole Nationale Supérieure Polytechnique – Cameroun : <https://polytechnique.cm/>
4. Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement- Burkina Faso : <https://www.2ie-edu.org/>
5. Université Mohamed IV : École Mohammadia d'ingénieurs : <https://www.emi.ac.ma/>

Critère de sélection

Critères de sélection par niveau :

Les universités partenaires du Consortium RésIng ont défini une procédure de sélection basée sur les critères suivants par ordre de priorité :

- **Pour les étudiants (niveau M), les critères sont :**
 - L'excellence académique (attestée par les notes et classements),
 - La motivation du candidat,
 - La faisabilité pédagogique des études ciblées par rapport au profil et au cursus du candidat,
 - Le respect de l'équilibre homme/femme.
- **Pour les étudiants (niveau D), les critères sont**
 - L'excellence académique,
 - Le respect de l'équilibre homme/femme,
 - La qualité scientifique du projet de recherche doctorale,
 - La pertinence de la recherche proposée, pour les universités d'accueil et d'origine.
- **Pour le personnel universitaire :**

La sélection du personnel académique porte sur les critères de qualité du projet professionnel de mobilité, pertinence pour les universités d'origine et d'accueil, capacité d'accueil de l'université hôte qui valide le projet professionnel.

La mobilité des personnels porte sur des projets identifiés comme stratégiques par leur institution, et l'accent est mis sur le renforcement des capacités, notamment la formation des personnels chargés des relations internationales, le partage de bonnes pratiques dans les domaines des études doctorales et les cotuelles de thèses, la gestion de l'innovation.

Notification des résultats de sélection

L'annonce des résultats de sélection se fait en respectant les étapes suivantes :

- Tous les candidats seront avisés par courriel ;
- Tous les candidats non sélectionnés pour le programme seront avisés immédiatement après la décision de sélection. La notification comprendra : les résultats de la sélection, la procédure à suivre pour faire un recours contre la décision de sélection (si le candidat n'est pas satisfait du résultat, il peut soumettre une demande par écrit à la coordination de RésIng au plus tard 14 jours après avoir reçu la lettre de notification des résultats de sélection) ;
- Pour les candidats sélectionnés, la notification comprendra les éléments suivants :
 - Instructions pour les étapes ultérieures (directives sur les visas, etc.),
 - Un modèle de l'accord étudiant ainsi que toute autre information pertinente.

Pour candidater :

A une bourse de Master

- S'inscrire en ligne avant la date limite de candidature
- Vérifier toutes les informations et déposer un dossier complet, avec TOUS les documents suivants (sauf les pièces facultatives, qui ne sont pas obligatoires):
 - Photocopie scannée du passeport lisible
 - Curriculum Vitae en Français (CV format [Europass](#) obligatoire)
 - Lettre de Motivation en français signée (max. 2 pages)
 - Photocopie du diplôme de Licence traduit en français ou attestation d'inscription (obligatoire si vous êtes actuellement en Master1)
 - Copie de la carte étudiant (ou attestation d'inscription) de l'établissement d'origine pour l'année en cours (2020/2021)
 - Les relevés de notes depuis l'entrée dans votre l'université d'origine (relevé de notes et attestation de classement facultative) : traduits en français
 - Les relevés de notes de l'année en cours si disponibles (celui du 1er Semestre - septembre/janvier) : traduits en français



- La maquette des cours suivis actuellement dans l'établissement d'origine 2020/2021 : traduits en français
- La maquette des cours prévus dans l'établissement d'origine pour l'année de la mobilité 2020/2021 : traduit en français
- Autres documents (facultatifs) : notamment pour justifier votre situation de vulnérabilité Tout document émanant de votre établissement doit être réalisé sur papier en-tête et comporter son cachet.

Attention! Le formulaire de candidature doit être entièrement complété pour pouvoir le valider. Préparer donc à l'avance tous les documents à mettre en pièces jointes. Veillez à ce que les pièces jointes ne dépassent pas un total de 10 Mo (sinon vous ne pourrez pas valider le formulaire !). Envoyez des fichiers en format PDF uniquement.

Toute candidature incomplète ou envoyée après la date limite peut être rejetée.



A une bourse de Doctorat

- S'inscrire en ligne avant la date limite de candidature.
- Vérifier toutes les informations et déposer un dossier complet, avec TOUS les documents suivants (sauf les pièces facultatives, qui ne sont pas obligatoires):
 - Photocopie scannée du passeport lisible
 - Curriculum Vitae en Français (CV format [Europass](#) obligatoire)
 - Lettre de Motivation en français signée (max. 2 pages) - ou en anglais pour les non francophones
 - Photocopie du diplôme de Master traduit en français (obligatoire si vous êtes actuellement en 1ère ou 2ème année de doctorat)
 - Copie de la carte étudiant (ou attestation d'inscription) de l'établissement d'origine pour l'année en cours 2020/2021 (lors de la candidature)
 - Les relevés de notes de mastère si disponible : traduits en français
 - La maquette des cours suivis actuellement dans l'établissement d'origine (2019/20) : traduits en français (si vous êtes actuellement en Master2)
 - Le projet de mobilité de doctorat ([télécharger](#)) complété et signé (toutes les signatures obligatoires) : en français
 - Lettre d'accueil complétée et signée par le laboratoire d'accueil ([télécharger le modèle](#))
 - Autres documents pouvant appuyer la candidature : (facultatifs)
 - liste de travaux ou de publication (Préciser obligatoirement le DOI),
 - lettre de votre directeur de thèse dans votre établissement d'origine attestant de vos capacités et validant votre projet de recherche en mobilité,
 - une convention de cotutelle ou de co-direction signée ou un document attestant qu'elle est en cours de signature,
 - pour justifier votre niveau de vulnérabilité (le cas échéant)
 - Tout document émanant de votre établissement d'origine doit être réalisé sur papier à en-tête et comporter son cachet.

Attention! Le formulaire de candidature doit être entièrement complété pour pouvoir le valider. Préparer donc à l'avance tous les documents à mettre en pièces jointes. Veillez à ce que les pièces jointes ne dépassent pas un total de 10 Mo (sinon vous ne pourrez pas valider le formulaire !). Envoyez des fichiers en format PDF uniquement.

Toute candidature incomplète ou envoyée après la date limite peut être rejetée.

A une bourse pour le Staff

- S'inscrire en ligne avant la date limite de candidature.
- Vérifier toutes les informations et déposer un dossier complet, avec TOUS les documents suivants (sauf les pièces facultatives, qui ne sont pas obligatoires):
 - Photocopie scannée du passeport lisible
 - Curriculum Vitae en Français (CV format [Europass](#) obligatoire)
 - Lettre de Motivation en français signée (max. 2 pages)
 - Le projet de mobilité ([télécharger](#)) complété et signé (toutes les signatures obligatoires): en français
 - Une preuve d'emploi dans votre établissement (attestation, contrat de travail..)
 - Autres documents pouvant appuyer la candidature : (facultatifs)
 - si votre mobilité s'inscrit dans un accord de coopération préexistant, veuillez fournir la photocopie scannée de cet accord
 - pour justifier votre situation de vulnérabilité (le cas échéant)
 - Tout document émanant de votre établissement doit être réalisé sur papier à en-tête et comporter son cachet.

Attention! Le formulaire de candidature doit être entièrement complété pour pouvoir le valider. Préparer donc à l'avance tous les documents à mettre en pièces jointes. Veillez à ce que les pièces jointes ne dépassent pas un total de 10 Mo (sinon vous ne pourrez pas valider le formulaire !). Envoyez des fichiers en format PDF uniquement.

Toute candidature incomplète ou envoyée après la date limite peut être rejetée.